



Altbüron ist eine attraktive aufstrebende Gemeinde im Luzerner Hinterland mit 1'050 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die Verwaltung bietet den Kunden zuverlässige, wirtschaftliche und effiziente Dienstleistungen an.

Infolge Neuorientierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung eine selbstständige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Finanzen (20-30 %)

Aufgabengebiet

- Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen
 - Kreditorenbuchhaltung
 - Debitorenbuchhaltung inkl. Gebührenfakturierung
 - Unterstützung und nach Möglichkeit Stellvertretung der Leiterin Finanzen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Anforderungsprofil

- kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen von Vorteil, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung, Software Infoma newsystem
- Verantwortungsbewusste, flexible und teamfähige Persönlichkeit
- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten

- Selbstständige Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen und motivierten Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Barbara Bättig, Leiterin Finanzen, Tel. 062 207 00 83. Zusätzliche Informationen zur Gemeinde Altbüron finden Sie unter www.altbueron.ch.

Eine neue berufliche Herausforderung wartet auf Sie. Packen Sie die Chance! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an thomas.krauer@altbueron.ch.