



Altbüron ist eine attraktive Gemeinde mit gut 1000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Als Verwaltung bieten wir unseren Kunden zuverlässige, wirtschaftliche und effiziente Dienstleistungen an. Infolge Neuorientierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir ab 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung, eine selbständige, motivierte und fachlich ausgewiesene Persönlichkeit als

Fachmann / Fachfrau Finanzen (40 - 60 %-Pensum)

Haupttätigkeit

- Selbständige Führung der Gemeindebuchhaltung inkl. Jahresabschluss
- Erstellen Aufgaben- und Finanzplan mit Budget
- Beratung des Gemeinderats in strategischen finanziellen Fragen
- Erarbeitung von Geschäftsvorlagen im Bereich Finanzen für Gemeinderat, Gemeindeversammlung
- Veranlagungen von Handänderungs- und Grundstückgewinnsteuern (optional)
- Sekretariat Bauamt und Sozialamt (optional)
- Gemeindeinterne EDV-Verantwortung (optional)

Anforderungsprofil

- Praxis- und Berufserfahrung in einer Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Mit Vorteil Erfahrung mit Rechnungslegung HRM2
- gute EDV-Kenntnisse (Infoma Newsystem, CMI Axioma, LuTax, Office)
- flexibel, belastbar, freundlich und diskret

Wir bieten

- ein sehr vielseitiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- selbständige Tätigkeit
- eine gezielte Einarbeitungsphase
- kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen und motivierten Team
- zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Gisela Müller, Gemeinderätin Finanzen, Telefon 062 207 00 89, und Barbara Fischer, Gemeindeschreiberin, Telefon 062 207 00 84. Informationen zur Gemeinde finden Sie unter www.altbueron.ch.

Eine neue berufliche Herausforderung wartet auf Sie. Packen Sie die Chance! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an barbara.fischer@altbueron.ch.